



OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

radnego gminy

Wieruchanie, dnia 25.04.25 r.
(miejscowość)

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), Mateusz Dyl
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 22.03.1997 r. w Tomaszowie Lubelskim

Rada Gminy Rachanie
Dziedzicostwo Działy Specjalne Małec Lidia - Pracownik produkcji roslinnej
Urząd Gminy w Rachaniu - kierownik OSP
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: 51320,95 zł

– środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: Nie dotyczy

– papiery wartościowe: Nie dotyczy

na kwotę:

II.

1. Dom o powierzchni: 160 m², o wartości: 300000 zł
tytuł prawny: współwłasność
2. Mieszkanie o powierzchni: m², o wartości: Nie dotyczy
tytuł prawny: Nie dotyczy
3. Gospodarstwo rolne:
rodzaj gospodarstwa: produkcja roślinna, powierzchnia: 2,39 ha
o wartości: 90 tys. zł
rodzaj zabudowy: stodoła i garaż murowane
tytuł prawny: współwłasność
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:
4. Inne nieruchomości:
powierzchnia: Nie dotyczy
o wartości: Nie dotyczy
tytuł prawny: Nie dotyczy

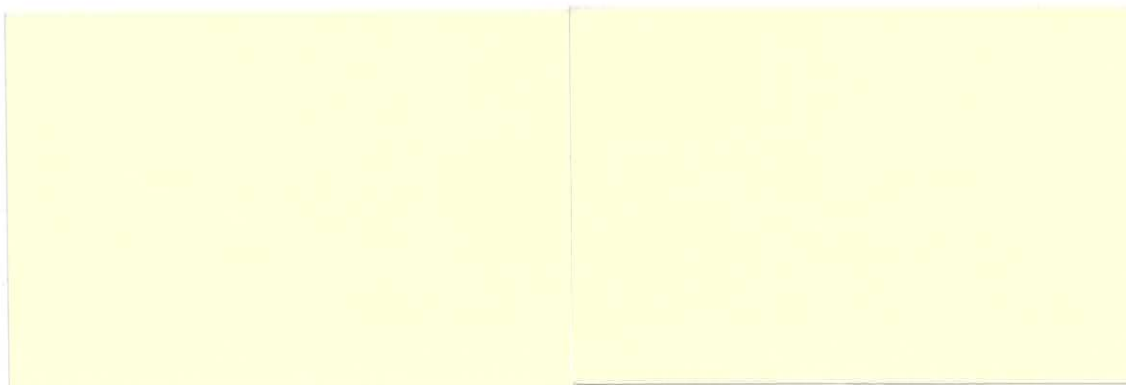
Dochód 5075,03 zł
Przychód 2000,00 zł

III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta udziałów:
.....
.....
.....
udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: Nie dotyczy
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: Nie dotyczy
2. Posiadam udziały w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta udziałów:
.....
.....
.....
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: Nie dotyczy

IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby – należy podać liczbę i emitenta akcji:
.....
.....
.....
akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: Nie dotyczy
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: Nie dotyczy
2. Posiadam akcje w innych spółkach handlowych – należy podać liczbę i emitenta akcji:
.....
.....
.....
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: Nie dotyczy



Powyzsze oswiadczenie skladam swiadomy(a), iz na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Wenemonie 25.04.25
(miejsowość, data)

J. Mateusz
(podpis)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any variance between the recorded amounts and the actual amounts should be investigated immediately.

The third part of the document provides a summary of the findings and recommendations. It concludes that the current system is effective but requires periodic audits to ensure continued accuracy.

The fourth part of the document lists the individuals responsible for the implementation and monitoring of the system.

The fifth part of the document contains a list of references and sources used in the preparation of the report.

The sixth part of the document includes a list of appendices that provide additional details and supporting data.

The seventh part of the document contains a list of abbreviations and acronyms used throughout the report.

The eighth part of the document provides a list of contact information for the authors and the organization.

The ninth part of the document contains a list of acknowledgments and expressions of gratitude.

The tenth part of the document includes a list of footnotes and endnotes.

The eleventh part of the document contains a list of references and sources used in the preparation of the report.

The twelfth part of the document includes a list of appendices that provide additional details and supporting data.

The thirteenth part of the document contains a list of abbreviations and acronyms used throughout the report.

The fourteenth part of the document provides a list of contact information for the authors and the organization.

The fifteenth part of the document contains a list of acknowledgments and expressions of gratitude.

The sixteenth part of the document includes a list of footnotes and endnotes.

The seventeenth part of the document contains a list of references and sources used in the preparation of the report.

The eighteenth part of the document includes a list of appendices that provide additional details and supporting data.

The nineteenth part of the document contains a list of abbreviations and acronyms used throughout the report.

The twentieth part of the document provides a list of contact information for the authors and the organization.

The twenty-first part of the document contains a list of acknowledgments and expressions of gratitude.

The twenty-second part of the document includes a list of footnotes and endnotes.

The twenty-third part of the document contains a list of references and sources used in the preparation of the report.

The twenty-fourth part of the document includes a list of appendices that provide additional details and supporting data.

The twenty-fifth part of the document contains a list of abbreviations and acronyms used throughout the report.